

**Индивидуальный предприниматель
Азаматова Гульнара Рифкатовна,
ИНН 165903709158 ОГРНИП 315169000046672**

Принято

Педагогическим советом

«ИП Азаматова Г.Р.»

Советского района г.Казани

(протокол от 24.08 2021 г. № 1)

Утверждаю

Заведующий «ИП Азаматова Г.Р.»

Советского района

г.Казани



Г.Р.Азаматова

20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИП АЗАМАТОВА Г.Р.**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное образовательное учреждение ИП Азаматова Г.Р. (далее – Положение) Советского района г. Казани разработано на основании приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении

изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", в соответствии с

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и

направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы

дошкольного образования, в г.Казани от 15.03.2022 года №750.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям зачисления в ДООУ ИП Азаматова Г.Р. для обучения по программам дошкольного образования.

1.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.5. Имеют внеочередное право зачисления на обучение в Учреждение следующие категории

детей:

— дети судей,

— дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,

— дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской

АЭС и приравненных к ним категорий граждан,

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской

Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и

имевших специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и

обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории

СевероКавказского

региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц,

участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории СевероКавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки

войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского

региона РФ;

— дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в

борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),

умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами

военнослужащих и

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по

обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и

Абхазии.

Имеют первоочередное право зачисления на обучение в Учреждение следующие категории детей:

— дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

— дети из многодетных семей; — дети сотрудника полиции;

— дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

— дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

— дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со

службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы

в полиции;

— дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

— дети военнослужащих по месту жительства их семей;

— дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника - гражданина Российской Федерации.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в ДОУ ИП Азаматова Г.Р. осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ДОУ Азаматова Г.Р. осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме, может быть, отказано только при отсутствии свободных

мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов утверждается приказом заведующей ДОО.

2.5. Лицо, ответственное за ведение сайта ДОО Азаматова Г.Р. утверждается приказом заведующей.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в ДОО Азаматова Г.Р. и на официальном сайте ДОО Азаматова Г.Р. в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования города Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящего Положения;

- копии Положения ДОО, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- форма заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;

- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;

- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней

до начала приема документов.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по

заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в ДОО Азаматова Г.Р. на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом .

3.2. ДООУ Азаматова Г.Р.осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

3.4. Заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка в рамках,

определенных образовательной Программой ДООУ Азаматова Г.Р..

3.5. Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении дополнительно указываются

сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и

их семей (при необходимости).

3.6.Для приема в ДООУ Азаматова Г.Р.родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N

115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.7. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся

гражданами РФ или лицами без гражданства, дополнительно представляют: документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание

в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад №

235» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять

другие документы.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. При приеме заявления о приеме в ДОУ Азаматова Г.Р. должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Положением ДОУ Азаматова Г.Р., лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми ДОУ, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об

оплате за содержание ребенка, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством РФ.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о

приеме в ДОУ Азаматова Г.Р. и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений.

3.15. В случае если на момент подачи заявления о приеме в ДОУ

предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.5., 3.6. настоящего Положения, в

журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в

журнале регистрации заявлений о приеме в ДООУ Азаматова Г.Р.указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение трех рабочих

дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Заявление и документы для зачисления в ДООУ Азаматова Г.Р.должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до тридцати календарных

дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДООУ».

3.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема

документы в соответствии с пп. 3.5., 3. 6. настоящего Положения, остаются на учете детей,

нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную

организацию ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.19. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной

форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в ДООУ, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника .

3.20. Зачисление ребенка в ДООУ Азаматова Г.Р.оформляется приказом заведующего ДООУ.в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.21. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись в книгу движения данные воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в ДООУ. Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ

3.22. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников ДООУ.

3.23. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.